

DECLARACIÓN DE CONSUMOS

¿Qué es la Declaración de Proyección de Demanda?

Es un requerimiento de la normativa vigente en el cual, antes de finalizar la segunda semana del mes de enero de cada año, todos los agentes participantes en el Mercado Mayorista y Grandes Usuarios deben efectuar una “Declaración de su Proyección de Demanda” para el año estacional siguiente ante el Administrador del Mercado Mayorista -AMM- indicando:

- Valores proyectados mensuales de consumo de energía y demanda de potencia
- Curvas de carga típicas por mes para los días laborales, fines de semana y festivos

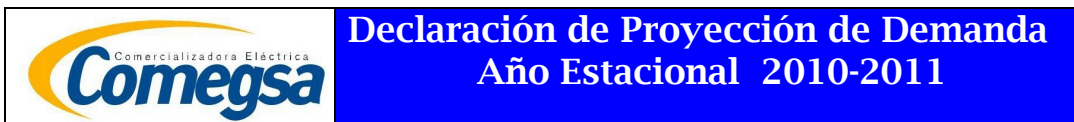
¿Para que se utiliza la Declaración de Proyección de Demanda?

La información presentada al AMM para el cálculo de Demanda Firme a designar a los participantes y Grandes Usuarios en el próximo año estacional (Mayo 2010 -Abril 2011)

¿Qué se debe considerar para la proyección de consumos?

- Previsiones de Potencia y Energía que requerirá para el año estacional
- Incrementos y disminuciones de carga
- Estacionalidades y Horarios de consumo

Servicio Exclusivo a CLIENTES



Con el objetivo de cumplir el requerimiento normativo y facilitarles el análisis de sus previsiones de consumo, COMEGSA pone a disposición de sus clientes -por medio de su Oficina Virtual- el **servicio de Declaración de Consumos y Proyección de Demandas -SDCPD- a presentar al AMM.**

Este servicio considera para las previsiones de Demanda:

- Los Promedios históricos de consumos registrados en los últimos seis meses
- Establecimientos de perfiles de carga para días hábiles, fines de semana y festivos
- El envío de la información al AMM utilizando el formato y aplicación sugerida por el mismo.

¿Cómo utilizar el servicio?

Es muy fácil. Solo siga los siguientes pasos:

1. Ingrese al área de clientes de nuestra pagina de Internet www.comegsa.com.gt
2. Identifique en el menú la opción de PROYECCIÓN DE CONSUMOS “MAYO 2010- ABRIL 2011”
3. Seleccione el número de contrato a revisar la proyección de consumos y oprima el botón Generar
4. Revise la información
5. Si las proyecciones sugeridas concuerda con las proyecciones estimadas por su representada elija la opción “CONFIRMAR” con lo cual se generará automáticamente un email para que COMEGSA proceda a trasladar la proyección al AMM.
6. Si las proyecciones no coinciden con sus previsiones de consumos, elija la opción “MODIFICAR” y complete el formato que se presenta, el cual deberá remitir por medio electrónico a la dirección ccelada@comegsa.net

¿Cuándo y donde confirmar la información Proyección de Consumos?

La información debe confirmarla o modificarla remitiéndola a COMEGSA antes del **7 de enero 2010** para preparar la misma y remitirla al AMM antes de finalizar el plazo definido por la norma.

¿Qué información entregará COMEGSA al AMM?

- a) Las proyecciones remitidas por los clientes. En este caso es necesario adjuntar una carta, con membrete de la empresa, informando la metodología de cálculo y soporte de sus proyecciones.
- b) De no recibir ninguna modificación o instrucción en contrario, las proyecciones sugeridas por COMEGSA

¿A quien puede pedirse más información?

A su consultor de negocios que atiende a su empresa llamando a COMEGSA al PBX 2420-4200 Ext. 2321

